QUALIFICATION D'ÉTAT-MAJOR DE L'OFFICIER SUBALTERNE DE L'ARMÉE DE TERRE - RESPONSABILITÉS DES COMMANDANTS D'UNITÉ

JADM.00.20.SF

GÉNÉRALITÉS

1. Conformément à la politique des Forces canadiennes (FC) et à l'esprit de la transformation de l'Armée de terre et de la voie de l'avenir, le Système de la doctrine et de l'instruction de la Force terrestre (SDIFT) a mis en œuvre des changements au programme d'instruction de la période de perfectionnement 2 (PP 2) destinée aux officiers de l'Armée de terre. Ce nouveau programme d'instruction est entré en vigueur le 1er septembre 2006 pour la Première réserve et le 1er janvier 2007 pour la Force régulière. Il intègre la qualification d'état-major de l'officier subalterne de l'Armée de terre (QEOSAT), le cours sur les opérations tactiques de l'Armée de terre (COTAT) et le cours sur les opérations de l'Armée de terre (COAT). Les officiers doivent obtenir la QEOSAT avant de suivre le COTAT et réussir ce dernier avant d'entreprendre le COAT. Ils entrent dans la PP 2 dès qu'ils répondent aux exigences d'un groupe professionnel militaire (ID SGPM). À ce moment, ils peuvent débuter la QEOSAT. Après avoir satisfait aux exigences de la QEOSAT, les officiers peuvent être inscrits au COTAT.

BUT

2. Le but du présent document consiste à fournir aux commandants (cmdt) d'unité les procédures s'appliquant aux éléments du programme d'études nécessitant un suivi de la part de l'unité.

PROCÉDURES

3. **QEOSAT**. La QEOSAT est conférée au terme d'un programme de perfectionnement professionnel en autoformation de l'Armée de terre. Ce programme comprend les cinq objectifs de rendement (OREN) et les trois objectifs d'éducation (OÉDUC) suivants :

a. OREN 201 – Diriger des subalternes;

b. OREN 202 – Appliquer le droit militaire;

c. OREN 203 – Appliquer le système de gestion de la défense;

d. OREN 204 – Diriger de l'instruction à l'unité;

e. OREN 205 – Gérer des ressources financières;

f. OÉDUC 201 – Impact de la technologie sur les opérations terrestres;

g. OÉDUC 202 – Travaux d'état-major en garnison; and

h. OÉDUC 203 – Organisations militaires.

4. Le tableau suivant décrit les exigences et le temps qui devrait être dédié pour chaque OREN et OÉDUC pour les officiers de la Force Régulière et la Première réserve :

	Exigence – Force régulière	**Temps**	**Exigence – Première réserve**	**Temps**
OREN 201 – Diriger des subalternes	• PEMPO PSF 402 – Leadership et éthique	135 hrs	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC **et** • Évaluation formelle **ou** • PEMPO PSF 402 – Leadership et éthique	5.5 jours
OREN 202 – Appliquer le droit militaire	• PEMPO DEF 002 – Introduction au droit militaire	35 hrs	• PEMPO DEF 002 – Introduction au droit militaire	2.5 jours
OREN 203 – Appliquer le système de la gestion de la défense	• PEMPO DEF 001 – Introduction à la gestion de la défense	35 hrs	• PEMPO DEF 001 – Introduction à la gestion de la défense* (*pas obligatoire)	2.5 jours
OREN 204 – Diriger de l'instruction à l'unité	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC, • Examen en ligne **et** • Plan d'instruction (voir voir le guide de notation)	36 hrs	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC, • Examen en ligne **et** • Plan d'instruction (voir voir le guide de notation)	5 jours
OREN 205 – Gérer les ressources financières	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC **et** • Examen en ligne	15 hrs	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC **et** • Examen en ligne	2 jours
OÉDUC 201 – Impact de la technologie sur les opérations terrestres	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC **et** • Examen en ligne **ou** • PEMPO HIF 275 – Guerre, technologie et société en Occident : une introduction	68 hrs	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC **et** • Examen en ligne **ou** • PEMPO HIF 275 – Guerre, technologie et société en Occident : une introduction	8.5 jours
OÉDUC 202 – Travaux d'état-major en garnison	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC et • Évaluation formelle (voir le guide de notation)	23 hrs	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC et • Évaluation formelle (voir le guide de notation)	3 jours

	Exigence – Force régulière	**Temps**	**Exigence – Première réserve**	**Temps**
OÉDUC 203 – Organisations de l'Armée de terre	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC **et** • Examen en ligne	31 hrs	• Trousse d'autoapprentissage du CCEMFTC **et** • Examen en ligne	2 jours

5. Ces exigences sont identiques pour les officiers de la Force régulière et de la Première réserve. Les réservistes couvriront les mêmes sujets mais de façon plus succincte. Cela est dû au fait que les heures d'études et le remboursement financier sont restreints pour ces étudiants. Il est important de noter qu'aucune restriction ne s'applique à un officier de la Première réserve qui émet le désir de faire le programme de PEMPO, à part la question du salaire.

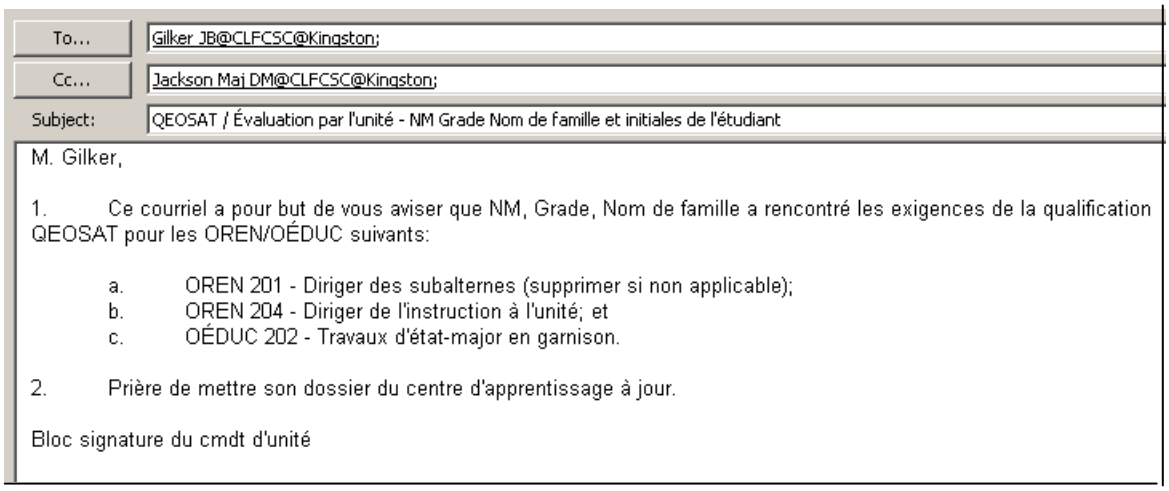
6. Les cmdt d'unité jouent un rôle dans l'évaluation des travaux des stagiaires et devront, au nom du CCEMFTC, évaluer les stagiaires relativement à :

a. OREN 201 – Diriger des subalternes (P Rés seulement si applicable);

b. OREN 204 – Diriger de l'instruction à l'unité (F Rég & P rés); et

c. OÉDUC 202 - Travaux d'état-major en garnison.

7. Le CCEMFTC s'attend à ce que les unités se conforment aux lignes directrices relatives à la notation établies par le CCEMFTC en ce qui concerne les sujets évalués. Les cmdt d'unité peuvent obtenir ces guides de notation directement sur le site Web du centre d'apprentissage en direct (CAD) du Collège de commandement et d'état-major de la Force terrestre canadienne (CCEMFTC). Les cmdt d'unité sont tenus d'examiner de façon critique tous les travaux des stagiaires. Une fois que les stagiaires répondent aux normes, comme l'a évalué leur cmdt, les unités doivent envoyer un courriel à l'administrateur du cours (joseph.gilker@forces.gc.ca) et informer en même temps le bureau de première responsabilité (BPR) (david.jackson3@forces.gc.ca) indiquant que le stagiaire a complété avec succès les exigences des OREN et/ou OÉDUC spécifiques. L'information suivante est nécessaire :


To... Gilker JB@CLFCSC@Kingston;
Cc... Jackson Maj DM@CLFCSC@Kingston;
Subject: QEOSAT / Évaluation par l'unité - NM Grade Nom de famille et initiales de l'étudiant

M. Gilker,

1. Ce courriel a pour but de vous aviser que NM, Grade, Nom de famille a rencontré les exigences de la qualification QEOSAT pour les OREN/OÉDUC suivants:

a. OREN 201 - Diriger des subalternes (supprimer si non applicable);
b. OREN 204 - Diriger de l'instruction à l'unité; et
c. OÉDUC 202 - Travaux d'état-major en garnison.

2. Prière de mettre son dossier du centre d'apprentissage à jour.

Bloc signature du cmdt d'unité

INSCRIPTION

8. L'inscription à la QEOSAT doit se faire par le truchement du site Web du CAD CCEMFTC situé sur le réseau d'information de la Défense (RID). Les candidats qui n'ont pas accès au RID peuvent télécharger le formulaire d'inscription qui se trouve sur le site du CAD à l'adresse http://armyapp.forces.gc.ca/olc-cad/ et le télécopier au CCEMFTC (613 540-8308). Au moment de leur inscription, ils doivent communiquer leur adresse de courriel MDN@Forces.gc.ca ou une autre adresse de courriel sur Internet. Une fois inscrits, les stagiaires recevront une adresse de courriel du CCEMFTC accompagnée d'instructions, d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe qui leur permettront d'avoir accès à la matière à l'étude.

PROGRÈS DU STAGIAIRE

9. Avant de contacter le personnel du CCEMFTC pour connaître leur progrès, les stagiaires doivent aller directement au site Web du CAD CCEMFTC et cliquer sur :

a. Options Stagiaire;

b. Connexion; et

c. Mes résultats.

LORSQUE LA QEOSAT EST COMPLÉTÉE

10. Une fois toutes les exigences remplies, les stagiaires doivent informer M. Gilker de ce fait via courriel (joseph.gilker@forces.gc.ca). Ce dernier enverra une demande au Centre d'instruction au combat (CIC) de Gagetown afin de mettre le SDPM du stagiaire à jour avec le contingentement de cours du système d'instruction individuelle et éducation militaire (IIEM) suivant : **116030.** Lorsque les données seront consignées dans le système IIEM, le stagiaire recevra une confirmation de la part de CIC Gagetown.

COMMENTAIRES SUR LE COURS

11. À la fin de chaque sujet de la QEOSAT, les stagiaires peuvent formuler des commentaires sur le programme en cliquant sur un lien. **LES STAGIAIRES ET LES CMDT D'UNITÉ** peuvent émettre leurs commentaires au moyen de ces liens.

12. Pour de plus amples renseignements, les candidats à la QEOSAT et leur cmdt peuvent communiquer avec le CAD CCEFTC par l'entremise du RID ou par Internet à l'adresse suivante : http://armyapp.forces.gc.ca/olc/.